



concellería  
de igualdade  
concello de vigo

## **Convocatoria Específica de Subvencións da Concellería de Igualdade para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades de promoción da muller no ano 2008-**

### ***PRIMEIRA.- Finalidade e obxecto.***

O Concello de Vigo, a través da Concellería de Igualdade, realiza a presente convocatoria pública en réxime de concorrència competitiva coa finalidade de fomentar e consolidar o asociacionismo feminino, contribuír á promoción da muller en todos os ámbitos da vida pública e privada, así como na prevención e combate da violencia de xénero.

### ***SEGUNDA.- Programas subvencionables.***

a) Financiado con cargo á partida orzamentaria 4632 4890000 o programa específico de subvencións da concellería de igualdade está dirixido a subvencionar proxectos de actividades e fomento de servizos que persigan entre outros os seguintes obxectivos:

1.- Potenciar e difundir as actividades de promoción da muller encamiñadas a acadar a igualdade de oportunidades e trato nos diversos ámbitos da sociedade, especialmente na loita contra a violencia de xénero, a coeducación, a saúde, o empoderamento, a corresponsabilidade e o fomento da participación social.

2.- Atender as demandas e necesidades das mulleres priorizadas no "*II Plan municipal para combater a violencia contra as mulleres*" e no "*III Plan de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes do Concello de Vigo*".

3.-Promover o investimento de recursos sociais en accións positivas para as mulleres.

4.- Potenciar o asociacionismo feminino e a participación das mulleres en todos os ámbitos.

5.- Impulsar a apertura de novas canles de intervención a favor das mulleres, evitando perpetuar os roles tradicionalmente sexistas.

b) O ámbito espacial destas actividades será o termo municipal de Vigo. Poderán subvencionarse excepcionalmente actividades fóra do municipio de Vigo (programas de intercambio con outras asociacións, asistencia a cursos, congresos, etc) debidamente xustificadas e sempre que teñan relación cos obxectivos da convocatoria.

### ***TERCEIRA.- Características xerais das subvencións***

a) As entidades solicitantes non poderán ter fin de lucro.

b) A resolución das solicitudes de subvención será competencia da Xunta de Goberno Local , unha vez realizados os informes e trámites preceptivos.

c) A contía de cada subvención poderá chegar até o 100% do custo da actividade.

d) O crédito dispoñible para facer fronte a esta convocatoria é de 78.000,00 € con cargo á partida orzamentaria 4632 4890000 do orzamento vixente da concellería de igualdade. En todo caso, esta cantidade pode ser ampliada seguindo a tramitación necesaria.

e) As subvencións non son invocables como precedente. Non é, por tanto, esixible revisión,



**concellería**  
de **igualdade**  
concello de vigo

aumento ou anovación da subvención.

- f) As subvencións non supoñen relación laboral ningunha co Concello de Vigo
- g) A xustificación da subvención deberá realizarse polo 100% do importe concedido nesta convocatoria e como prazo máximo estipúlase o 31 de xaneiro de 2009.
- h) Serán susceptibles de subvención os proxectos realizados dende o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2008.
- i) Para esta convocatoria será de aplicación a lexislación específica de subvencións e a que resulta da seguinte normativa configuradora do réxime xurídico destas subvencións; a normativa autonómica sobre subvencións Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións ,o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, de 21 de xullo , así como as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo para o ano 2008, e no seu defecto, as normas de dereito privado.
- j) A concelleira de igualdade ten a facultade de interpretar a presente convocatoria.

#### **Cuarta.- Beneficiarias.**

Só poderán concorrer a esta convocatoria as asociacións e persoas físicas que reúnan as seguintes condicións:

- a) As entidades e asociacións sen finalidade de lucro, públicas ou privadas domiciliadas no termo municipal de Vigo, que realicen actividades de interese municipal e se atopen debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- b) As persoas físicas domiciliadas na cidade que realicen actividades de interese municipal.
- c) As entidades e asociación sen finalidade de lucro, públicas ou privadas, que, aínda que non estean domiciliadas no municipio de Vigo, realicen actividades de interese municipal dentro do termo municipal ou en beneficio deste.
- d) Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
- e) Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.
- f) Reunir os requisitos establecidos no art 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En consecuencia, ás entidades solicitantes esixiralles unha declaración de non estar incursas nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10.

#### **Quinta.- Desestimación das solicitudes**

Unha vez estudados os programas solicitados xunto coa documentación presentada polas asociacións, desestimaranse:

- 1.- Aqueles que para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.
- 2.- Aqueles que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo.
- 3.- Aqueles que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.
- 4.- Aqueles de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- 5.- Aqueles que inclúan actividades docentes previstas nos planes de ensino vixentes.
- 6.- Aqueles que inclúan os gastos xerais das entidades solicitantes relativos á administración, xestión, financiamento, adquisición de patrimonio, investimentos e equipamento, mantemento ou alugueiro do local social.



**concellería**  
de **igualdade**  
concello de vigo

7.-Aqueles que non tivesen xustificadas en tempo e forma as axudas outorgadas neste servizo do Concello de Vigo no ano anterior, agás aquelas que antes do 1 de decembro presenten na concellería de igualdade escrito motivado da renuncia á subvención.

8.- Aqueles que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.

## ***SEXTA.- Solicitudes, prazo de presentación e documentación***

### 1.- Modelo e presentación de solicitudes.

As solicitudes de subvención presentaranse no modelo normalizado que se achega con esta convocatoria. Os impresos de solicitude da subvención (anexos a esta convocatoria) e canta información precise para a súa presentación, serán facilitados polo Servizo de Información ou ben, na páxina web do Concello de Vigo ([www.vigo.org](http://www.vigo.org))

As solicitudes serán dirixidas ao Excmo. Alcalde-Presidente do Concello de Vigo, achegando a documentación solicitada na convocatoria.

### 2.- Prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais dende o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, podendo presentalas no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou mediante as demais formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

### 3.- Documentación

A solicitude deberá vir cuberta e coa seguinte documentación:

- a) Solicitude de subvención dirixida ao Excmo. Sr. Alcalde, segundo modelo normalizado (Anexo I). Presentarase unha única solicitude para todos os proxectos solicitados.
- b) Proxecto de actividades a favor das mulleres para as que se solicita subvención (Anexo II). Encherase tantas veces como número de proxectos se soliciten. No caso de presentar proxectos de formación deberá achegarse currículo do profesorado.
- c) Memoria de actividades a favor das mulleres que desenvolveu a entidade durante o ano 2007, esta deberá vir asinada polo/a representante da entidade.
- d) Fotocopia do CIF da entidade solicitante.
- e) Certificado da titularidade da conta bancaria a favor da entidade solicitante.
- f) Certificado que acredite que a entidade solicitante está ao día nas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, a Comunidade autonómica, a Seguridade Social e o Concello de Vigo. Estas certificacións poderán ser substituídas por unha declaración responsable da entidade solicitante como réxime simplificado desta acreditación. (Anexo III)
- g) Declaración de non estar incurso nas circunstancias que figuran no art 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia . (Anexo III).
- h) Declaración das solicitudes de subvención realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións (Anexo III)



concellería  
de igualdade  
concello de vigo

### **SETIMA.- Criterios de valoración para os proxectos.**

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e se tramitarán en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite as dispoñibilidades orzamentarias da concellería de igualdade destinadas para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, logo de excluír as solicitudes segundo o estipulado na base quinta, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremos de puntuación sobre un máximo de 20 puntos :

a) Calidade do proxecto e adecuación aos obxectivos recollidos na cláusula segunda das bases.

- calidade do proxecto (valorarase a rigorosidade, o equipo de traballo presentado, coherencia e viabilidade do proxecto): 0 a 5 puntos

- por recoller o proxecto un ou máis obxectivos dos contemplados na base segunda: 1 punto por cada obxectivo recollido ata un máximo de 5 puntos.

b) Características do proxecto:

- Ámbito de aplicación (0 a 1 punto)
- Número de beneficiarias (0 a 1 punto)
- Participación de voluntariado (1 punto)
- Apertura de novas canles de intervención a favor das mulleres (1 a 2 puntos)

c) Traxectoria da entidade e grao de implicación nas actividades da concellería de igualdade. Ata 5 puntos

Valorarase tendo en consideración o tempo que leve a entidade participando activamente a prol da igualdade e a asistencia e colaboración nas actividades propias da concellería de igualdade polas directivas, socias e persoas colaboradoras da entidade solicitante.

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos aportados pola entidade xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no servizo de igualdade do Concello de Vigo.

### **OITAVA.- Resolución da convocatoria e publicidade.**

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao servizo de igualdade, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de conformidade co previsto no art. 24 da Lei xeral de subvencións.

As solicitudes de subvención para cada un dos programas serán avaliadas conforme aos criterios sinalados anteriormente, pola Comisión de Valoración, órgano colexiado composto pola Concelleira delegada da área de igualdade que actuará como presidenta, a xefa do servizo de igualdade e un/ha funcionario/a que se designe que actuará como secretario/a.

A Comisión de Valoración poderá:

- 1.- Acadar cantos informes estime necesarios para resolver.
- 2.- Solicitar a reformulación da solicitude e do proxecto, no caso de que o importe da subvención proposta na resolución provisional sexa inferior ao 25 % da subvención



**concellería**  
de **igualdade**  
concello de vigo

solicitada, axustando os compromisos de gastos á subvención outorgada, respectando o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención.

3.- Emitir informe respecto das solicitudes de subvención

Correspóndelle á Xunta de Goberno Local a resolución motivada de concesión das axudas ou desestimación do resto das solicitudes, no prazo de seis meses que contará dende a data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Para dictar a resolución definitiva e notificar a devandita resolución estarase ao disposto nos artigos 58 e 89 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As subvencións concedidas por importe igual ou superior aos 3.000 € publicaranse no BOP con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, a entidade beneficiaria, cantidade concedida e finalidade da subvención. O resto das subvencións publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexitima ás entidades para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención.

Contra esta convocatoria e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo como se prevé no art. 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contenciosa administrativa (tras modificación dada pola Lei 19/2003, de 23 de decembro) no prazo de dous meses. Asemade, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente dito recurso contencioso-administrativo no indicado prazo.

En todos os casos os prazos contarase a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

Recibidas as solicitudes, procederase ao estudo destas e da documentación que debe acompañalas. Se a solicitude, documentación e información presentada non reúne os requisitos esixidos nestas bases as entidades solicitantes serán requiridas para que no prazo de dez días, que se contarán desde o día seguinte á recepción da notificación, corrixa os defectos materiais e formais que se aprecien, con indicación de que, de non facelo así, se desestimar á súa petición previa resolución ditada nos termos previstos nos artigos 42 e 71 da lei 30/1992, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A valoración individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes á que se refire a base quinta e valoraranse as restante solicitudes, conforme co establecido na base sétima.

Unha vez que o Concello de Vigo notifique a contía e obxecto da subvención a entidade remitirá no prazo máximo de quince días, que contará desde o día seguinte da data de notificación, os seguintes datos:

- Calendario, horario e local de realización da actividade.
- No caso de programas subvencionados que inclúan diversas actividades indicarse a/s actividade/s subvencionada/s que serán obxecto da xustificación por parte da entidade.
- Data de inauguración e/ou clausura do evento.



concellaría  
de igualdade  
concello de vigo

- Sempre que fose posible, o deseño da propaganda a imprimir, para conformar pola Concellaría de Igualdade. A tal fin entregarase cunha semana de antelación os modelos de convocatoria e outros impresos. A conformidade darase por escrito na marxe do documento antes da súa impresión.

### **NOVENA.- Obrigas que asumen as entidades subvencionadas.**

As entidades beneficiarias das subvencións conforme a presente normativa, quedan na obriga dos seguintes apartados:

- 1.- Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autoría, etc...) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.
- 2.- O Compromiso da utilización dunha linguaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento.
- 3.- O Compromiso do emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a aportación das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.
- 3.- Informar e publicitar as actividades e servizos subvencionados, facendo constar nun lugar destacado dos diferentes soportes a lenda "Colabora o Concello de Vigo-Concellaría de Igualdade", coa incorporación que subministrará o Servizo de Igualdade mediante a inclusión do seu logotipo e anagrama. Se no financiamento interveñen outras entidades, a prelación en orde e tamaños será proporcional á contía achegada por cada unha delas.
- 4.- Comunicar calquera eventualidade na programación da proposta realizada, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.
- 5.- Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario.
- 6.- Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.
- 7.-Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.
- 8.-Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
- 9.-.Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor/a e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención
- 10.-Estar ao corrente nos pagamentos ao Concello de Vigo, así como das restante obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de ser o caso.
- 11.-A lingua que se empregará, nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia. A Concellaría de Igualdade estudará cal sería a lingua a empregar para a difusión noutros ámbitos territoriais. En todo caso, actuaríase conforme á Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.



concellería  
de **igualdade**  
concello de vigo

12.- As demais obrigas establecidas no artigo 11 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións e o R.D 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei.

### **DÉCIMA.- Aboamento.**

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez rematen os programas obxecto da subvención e sexan debidamente xustificadas.

Procederase ao pago parcial ou redución proporcional do importe nos seguintes casos:

- o Cando o gasto xustificado sexa inferior ao 100 % do importe da contía da axuda concedida.
- o Pola obtención de maior financiamento do previsto no proxecto.
- o Polo incumprimento das obrigas do beneficiario

As subvencións serán compatibles con calquera tipo de axuda concedida por diferentes administracións ou entes públicos ou privados, excepto con outras axudas concedidas polo Concello de Vigo para o mesmo obxecto e finalidade. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención, concorrente das subvencións por outras administracións, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, xa que ao tratarse dunha subvención, os ingresos non poden ser superiores aos gastos.

A resolución-liquidación da axuda, co aboamento do pago parcial ou proporcional correspondente, será competencia da Concelleira delegada de igualdade.

### **UNDÉCIMA.- Xustificación.**

A xustificación realizarase mediante rendición de conta xustificativa do gasto realizado antes do 31 de xaneiro de 2009. A conta xustificativa comprende unha Memoria de actuación, unha memoria económica (relación de gastos e achegas de facturas) e os Anexos IV debidamente cubertos.

A conta xustificativa que se rende ante o órgano concedente da subvención, constitúe un acto obrigatorio da entidade beneficiaria ou da entidade colaboradora e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo responsabilidade da persoa declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Tratarase de facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención pública.

I. A conta xustificativa conterá, con carácter xeral, a seguinte documentación:

1) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos asinada pola persoa responsable da actividade, e nos que figurará a ser posible, a seguinte información:

- a. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
- b. Datas e lugar de celebración.
- c. Datos sobre participantes: número, perfil, etc. e explicación do desenvolvemento da



concellería  
de **igualdade**  
concello de vigo

actividade.

d. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folla aparte, o programa do curso, horas de formación e a identificación das/os participantes e do monitor/a cos seus apelidos e nome, enderezo e número de teléfono.

e. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada; en caso de non terse editado ningún material publicitario deberá indicarse este extremo.

2) **Unha memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

a. Unha relación clasificada dos gastos totais da actividade, con identificación do/a acredor/a e do documento, o seu importe, e data de emisión. **(Anexo IV-2)**

b. Facturas orixinais, polo importe total da subvención outorgada. Ditas facturas deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:

- Número e no seu caso serie.
- Nome e apelidos ou denominación fiscal.
- Número de identificación fiscal (NIF ou CIF)
- Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.
- Lugar e data de emisión.
- Nas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que se xustifique se está exenta de IVE; as facturas emitidas por profesionais conlevarán a pertinente retención do IRPF.

Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, cando a entidade solicitante demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o selado (art. 73 do regulamento da Lei 38/2004 LXS) da factura orixinal indicando na mesma o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida, indicando neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporará ao expediente copia do xustificante orixinal selado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

.- En relación á xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento orixinal emitido polo Organismo autónomo IMD, acreditativo dos ingresos por eses conceptos.

.- Nas subvencións concedidas a entidades dependentes ou relacionadas á Universidade a xustificación poderá consistir na certificación da intervención ou órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade e do cumprimento da finalidade para a que foi concedida.

.- En xeral os documentos xustificativos deberán corresponderse con gastos relacionados de forma directa ao exercicio 2008, e non deberá constar de forma expresa se os mesmos foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación determinada nesta convocatoria.

.- Os custos indirectos formarán parte da xustificación da subvención, sempre que se imputen á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo con principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida na que tales custos correspondan ao período no que efectivamente se realiza a actividade.





concellería  
de igualdade  
concello de vigo

3. Declaración xurada da entidade perceptora segundo o **Anexo IV-1**, acreditativa dos seguintes extremos:
- Percepción doutras axudas ou subvencións para os proxectos subvencionados.
  - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
  - Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

## II. Procedemento

a) A concellería de Igualdade poderá solicitar cantos datos sexan necesarios para axustarse ás medicións de items e demais aspectos metodolóxicos que se fixen para as avaliacións do *"II plan municipal para combater a violencia contra as mulleres"* e o *"3º plan municipal de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes do Concello de Vigo"*.

b) A subvención concedida financia a actividade no seu conxunto; a desagregación do orzamento que se debe detallar no apartado 4. do anexo II só ten efectos informativos non sendo vinculante de cara á xustificación da actividade subvencionada.

c) O persoal técnico do servizo de igualdade será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á Conta Xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

## III. Reformulación de proxectos:

No caso de que unha asociación non puidese, excepcionalmente, desenvolver algunha das actividades subvencionadas, poderáselle propor á Concellería de Igualdade, o proxecto alternativo que se considere máis adecuado para o destino do importe subvencionado.

Os cambios propostos serán debidamente razoados, e presentados con, canda menos un mes de antelación á execución prevista. As propostas de cambio formuladas pola entidade, nunca se referirán a máis dun proxecto.

Serán valorados igualmente segundo os criterios establecidos nestas bases e deberán xustificarse nos prazos e condicións.

Os novos proxectos deberán cumprir as seguintes condicións:

- a) enmarcarse dentro do programa e obxectivos previstos nestas bases
- b) ser de igual nivel técnico que o proxecto ao que substitúe
- c) ser presentados cumprindo as mesmas condicións e a mesma forma establecida nestas bases.

En calquera caso, será a Concellaría de Igualdade quen valore a excepcionalidade dos cambios e as razóns aducidas para iso, co obxecto de ser admitidos ou non, a trámite. O prazo de resolución da solicitude de modificación da concesión será dun mes que contará dende a súa entrada no Rexistro Xeral. Transcorrido o prazo sen resolución expresa



**concellería**  
de **igualdade**  
concello de vigo

entenderase estimada a solicitude.

***DUODÉCIMA.- Revogación da subvención.***

O Concello de Vigo poderá acordar a revogación da axuda concedida, e se incorrese nalgún dos seguintes supostos:

- 1.- Non realizar os programas ou actividades subvencionadas.
- 2.- Incumprir algunha das condicións establecidas nesta convocatoria.
- 3.- Aplicar as subvención a fins distintos para os que foron concedidos.

Igualmente procederá ao reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade ou investimento subvencionado, considerándose dita cantidade como ingresos de dereito público.

Tanto as causas como o procedemento de reintegro, infracción e sancións rexeranse polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos, contidas no Título VI da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sen prexuízo das especialidades que se establecen na Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia, que incorpora a lexislación básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvención e o R.D 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei.

***Decimo terceira.- Disposicións finais.***

1.- O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

2.- En todo aquilo non previsto na presente convocatoria estarase ao establecido na Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvención e no RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei.